

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUJ:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-506-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>253-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>4211558930</u>	Serie:	<u>54F230C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/03/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a realizar el informe de información pública para su conocimiento a fin de mes.
2. Apoyé en realizar el correcto guardado de información de la Memoria de Labores de los distintos Centros Deportivos, requeridos para su ejecución.
3. Brindé apoyo en la recepción de documentos que ingresaban en la Dirección de Áreas Sustantivas para su entrega al encargado correspondiente.
4. Apoyé en el traslado de oficios junto al informe correspondiente para su verificación y conocimiento.
5. Brindé apoyo en la redacción y modificación del informe de Pertenencia Sociolingüística en sus distintos formatos solicitados.
6. Brindé apoyo en el ingreso de actividades planificadas y externas (POA) en el programa utilizado.

Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUI:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-506-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>253-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>4211558930</u>	Serie:	<u>54F230C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/03/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los informes de información pública sobre las 4 herramientas requeridas para su correcto traslado y presentación.
- Se apoyó en la optimización de los procesos de creación de archivos para el vacio de datos sobre beneficiarios programados.
- Se apoyó en la anotación de números de oficios con conocimiento y realizado por quien correspondía, para su reprogramación a fechas posteriores a la establecida.
- Se apoyó en el ingreso de números de conocimiento y actividades del presente año en la base de datos creada para su archivo, y tener un orden sobre las mismas.
- Se brindó apoyo en el traslado de información al departamento asignado para su aprobación y firma.
- Se apoyó en el seguimiento de las actividades programadas y ejecutadas sobre los procesos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al reporte de actividades según los consolidados.
- Se brindó apoyo al traslado de equipo técnico y ensamblaje para su uso.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se brindó apoyo en el traslado de cajas con implementación requerida para la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la mejora de visualización de los consolidados realizados para cada centro y programa.
- Se brindó apoyo en la verificación de los datos ingresados en el programa utilizado por parte de planificación de actividades.
- Se apoyó en la verificación de los documentos ingresados a la Unidad Administrativa sobre errores por corregir.
- Se apoyó en la creación de una herramienta digital en el programa excel para el vacio de datos sobre los beneficiarios atendidos por los programas y actividades de solicitudes internas y externas.

Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUI:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-506-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>253-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>4211558930</u>	Serie:	<u>54F230C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/03/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

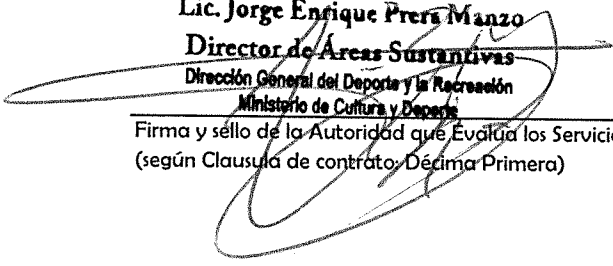
- Se optimizó y se redujo el tiempo empleado para realizar y llevar a cabo las actividades planificadas trasladadas por los distintos departamentos, programas y centros deportivos.
- Se minimizó la cantidad de errores con las nuevas implementaciones de revisión de documentos.
- Se promovió la participación en las actividades realizadas por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró dar respuesta oportuna a 38 informes con No. de Oficio a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dando cumplimiento con lo solicitado.
- Se realizó la entrega inmediata en el tiempo solicitado de 3 discos de memoria de labores de los centros deportivos, detallando información sobre los mismos y sobre las actividades que se disponen en sus instalaciones.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, los distintos programas sustantivos, implementación, supervisión de promotores y centros deportivos.
- Se ejecutaron las actividades programadas cumpliendo los objetivos de meta física y fecha estipulada por los 10 programas referidos en planificación de actividades.
- Se mejoró la estructura del consolidado desglosando todas las actividades registradas en el programa digital.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación y la presentación con los nuevos logotipos y datos recibidos para las otras Unidades Administrativas.
- Se generó una forma de archivo de documentos por medio de conocimiento, con las fechas de emisión del oficio.
- Se optimizó el área de trabajo para gestionar documentos únicamente para la planificación de actividades POA y solicitudes externas.
- Se generó un sistema de almacén de datos sobre reprogramaciones del año anterior y del año en curso, para obtener una constancia de las actividades a ejecutadas.
- Se logró dar ingreso al sistema sobre los beneficiarios en actividades de Programas y Centros Deportivos, aumentando y beneficiando a más personas entre el mes de Marzo a Mayo.

Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)